

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
CELSO SUCKOW DA FONSECA
Campus Nova Friburgo**

CURSO DE BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

DEPARTAMENTO
Coordenação do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação

PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO
GS19106NF

CRÉDITOS
2

PERÍODO
1º

ANO
2016

SEMESTRE
2º

PRÉ-REQUISITOS
<i>Não há.</i>

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA (AULAS/SEMANA)				
PRESENCIAL			NÃO PRESENCIAL	TOTAL AULAS/SEMANA
TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO		
2	0	0	0	2

TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE
36

EMENTA
Princípios gerais da administração e evolução das organizações. Métodos científicos aplicados à Administração. As Escolas de Administração. A Escola das Relações Humanas. Processos de qualidade. Paradigmas da administração. Métodos científicos: conceito e importância na administração. Tipologia. O ambiente organizacional.

BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFIA BÁSICA <ol style="list-style-type: none">1. CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.2. KWASNICKA, E. L. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2004.3. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Fundamentos de administração: manual compacto para as disciplinas TGA e introdução à administração. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2007. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR <ol style="list-style-type: none">1. CAMPO, Vicente Falconi. Gerenciamento da Rotina do Trabalho do Dia-a-Dia. 8.ed. Nova Lima: INDG, 2004.2. CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.3. CORREA, Cristiane. Sonho Grande. Rio de Janeiro: Sextante, 2013.4. GOLDRATT, Elyahu M.; COX, Jeff. A Meta - Um processo de Melhoria Contínua. 2.ed. São Paulo: Nobel, 2002.5. LIPP, Doug. Academia Disney. São Paulo: Saraiva, 2014.

OBJETIVOS GERAIS

1. Reconhecer a importância das Teorias Administrativas, como também, os elementos essenciais envolvidos nos processos administrativos.
2. Identificar os principais aspectos envolvidos no processo de gestão administrativa.
3. Desenvolver os conhecimentos básicos sobre os fundamentos de administração para que ele possa aplicá-los e o entendimento sobre interligações entre as diversas atividades executadas em uma organização.

METODOLOGIA

Aulas expositivas com a utilização de recurso audiovisual data show, vídeos, leitura, discussão e análise de textos, e estudos de casos relacionados à área.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Avaliação discursiva e objetiva; avaliação através de trabalhos individuais e em grupo.

PROGRAMA

1. Fundamentos da administração: conceito, importância.
2. As organizações e a sociedade.
3. Princípios gerais da administração. Paradigmas da administração.
4. A evolução das organizações. As primeiras organizações: revolução agrícola, revolução urbana, época primitiva, Egito, Babilônia e Assíria China, Grécia, Roma, período medieval, renascimento, revolução protestante, revolução industrial, capitalismo, sociedade do conhecimento, sociedade digital, sociedade globalizada e sociedade pós globalização..
5. Métodos científicos: conceito e importância na administração.
6. As Escolas de Administração: conceito, importância e características: A Escola das Relações Humanas.
7. Eras da inspeção, controle estatístico e de qualidade. Certificações de qualidade. Gestão da qualidade. Melhorias de Processos e metodologias e ferramentas da qualidade.
8. Responsabilidade Socioambiental.

CHEFE DO DEPARTAMENTO

NOME	ASSINATURA
DACY CÂMARA LOBOSCO	

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

NOME	ASSINATURA
ALEXANDRE ALI GUIMARÃES	