

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II.doc

ESTATÍSTICA II.doc

GESTÃO DA PRODUÇÃO II.doc

GESTÃO DE PESSOAS II.doc

MARKETING II.doc

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
CELSO SUCKOW DA FONSECA**

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO		PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA			
CCGRA-VAL		Administração Financeira II			
CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS	
GADMVA7527	5º	2015	1º		
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			Administração Financeira I GADMVA7421	
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO		
	4	0	0	72	

EMENTA
Riscos, retorno e valor. Teoria de Portfólio. Definição do ativo livre de risco. Composição de carteiras de investimento: alocação entre ativos com risco e o ativo livre de risco. Relação entre risco e retorno de um ativo. O modelo CAPM. Decisões de financiamento a longo prazo. Fontes de financiamento a Longo Prazo. Decisão sobre o destino do lucro. Fusões e Aquisições.

BIBLIOGRAFIA
<p>BÁSICA:</p> <p>ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Curso de Administração Financeira. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.</p> <p>GITMAN, L. Princípios de Administração Financeira. 12ªed. Porto Alegre: Bookman, 2010.</p> <p>LEMES Jr., Antônio B. Administração Financeira: Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.</p> <p>COMPLEMENTAR:</p> <p>ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.</p> <p>DAMODARAN, Aswath. Avaliação de Empresas. 2ª Ed. São Paulo. Pearson, 2007.</p> <p>HAWAWINI, Gabriel; VIALLET, Claude. Finanças para Executivos – Gestão para Criação de Valor. Tradução da 3ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2010.</p> <p>LUND, Myrian Layr, Monteiro Pereira; SOUZA, Cristóvão Pereira de; CARVALHO, Luiz Celso Silva de. Mercado de Capitais. 1ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2012.</p> <p>PADOVEZE, Clóvis Luis. Introdução à Administração Financeira. 2ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.</p>

OBJETIVOS GERAIS
A Administração Financeira constitui uma das áreas da Administração. Este campo do conhecimento é essencial para a formação do Administrador. Nesta disciplina o aluno terá conhecimento sobre a relação de Risco e Retorno, as Decisões de Financiamento de Longo Prazo, as respectivas Fontes de Financiamento, além da política de dividendos e análise sobre fusões e aquisições. O aprendizado destes conhecimentos é fundamental para o profissional gerenciar os recursos financeiros das organizações, saber analisar a melhor alternativa entre as disponíveis no mercado e com isso tomar decisões adequadas para contribuir para o sucesso organizacional, a partir da gestão financeira.

METODOLOGIA
<p>Exposição oral acompanhada do quadro</p> <p>Planilhas Eletrônicas</p> <p>Recursos multimídia</p> <p>Estudos de casos e resolução de exercícios para fixação do conteúdo</p> <p>Leitura e discussão de artigos científicos</p> <p>Trabalhos extraclasse e seminários</p>

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Para esta disciplina serão utilizados como critérios de avaliação lista de exercícios no decorrer do período para fixação do conteúdo e acompanhamento do aprendizado. Também serão realizadas avaliações presenciais para verificar a compreensão do conteúdo e a capacidade de resolução das questões. Além disso poderão ser utilizados trabalhos extraclasse e em grupo, seguidos de seminários para apresentação dos resultados.

CHEFE DO DEPARTAMENTO

NOME	ASSINATURA
MARCELLUS HENRIQUE RODRIGUES BASTOS	
PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA	
NOME	ASSINATURA
ALEXANDRE MATOS DRUMOND	

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____/____/____

PROGRAMA

1. Finanças e Riscos

- 1.1. Compreendendo as estatísticas de Risco
- 1.2. Risco e Retorno
- 1.3. Teoria do Portfólio
- 1.4. Modelo de Precificação de Ativos e Custo de Oportunidade
- 1.5. Alavancagem Operacional e Risco Sistemático
- 1.6. Aplicações do Modelo de Precificação de Ativos (CAPM)

2. Custo e Estrutura de Capital no Brasil

- 2.1. Custo de Capital e Criação de Valor
- 2.2. Alavancagem Financeira, Operacional e Total
- 2.3. Custo Total de Capital (WACC)
- 2.4. Criação de Valor
- 2.5. Estrutura de Capital
- 2.6. Teoria de Modigliani e Miller
- 2.7. Avaliação do Nível de Endividamento

3. Decisões de Financiamento de Longo Prazo

- 3.1. Fontes de Financiamento de Longo Prazo
- 3.2. Características das obrigações e ações
- 3.3. Financiamento por recursos próprios
- 3.4. Valor das ações
- 3.5. Financiamento por recursos de terceiros
- 3.6. Operações de subscrição de debêntures
- 3.7. Operações de arrendamento
- 3.8. Operações de alternativas de financiamento

4. Decisões de Dividendos

- 4.1. Aspectos Básicos da Política de Dividendos
- 4.2. Os dividendos na Teoria Residual
- 4.3. Como escolher a melhor Política de Dividendos
- 4.4. Bonificação
- 4.5. Desdobramento e agrupamento de ações
- 4.6. Juros sobre Capital Próprio na Legislação Brasileira
- 4.7. Tributação sobre dividendos

5. Avaliação de Empresas

- 5.1. Valor de liquidação e valor de reposição
- 5.2. Valor de negociação e valor justo
- 5.3. Método do Fluxo de Caixa Descontado (FCD)
- 5.4. Metodologia Básica de Avaliação
- 5.5. Determinação do valor da empresa
- 5.6. Composição da taxa de crescimento
- 5.7. Formulação do valor da perpetuidade
- 5.8. Comparações entre o Valor Econômico Agregado (EVA) e o Valor Presente Líquido (VPL)
- 5.9. Valor Agregado pelo Mercado (MVA) e o valor da empresa

5.10. Tópicos Especiais em Finanças

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO	PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA
CCGRA-VAL	Estatística II

CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
GADMVA7524	5º	2015	1º	
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			Estatística GADMVA7209
	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	
4	4	0	0	
				TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE
				72

EMENTA

Definição de Processo ou experimento aleatório. Espaço amostral. Evento. Introdução à Probabilidade. Probabilidade Condicional. Independência de eventos. Regra da probabilidade total. Teorema de Bayes. Variável aleatória discreta. Distribuições Bernoulli, Binomial, Hipergeométrica e Poisson. Variável aleatória contínua. Distribuição Normal. Estimação. Testes de hipóteses. Uso de pacote estatístico.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. **Estatística Aplicada à Administração e Economia**. 3ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. **Estatística Básica**. 6ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

MCCLAVE, James T. **Estatística para Administração e Economia**. Editora Pearson, 10ed. 2009.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. **Estatística Básica: Probabilidade e Inferência**. Volume único. São Paulo: Makron Books, 2010.

COMPLEMENTAR:

FERREIRA, Daniel Furtado. **Estatística Básica**. 2. ed. Lavras: Editora UFLA, 664 p., 2009.

FONSECA, J. S.; MARTINS, G. A. **Estatística Aplicada**. São Paulo: Atlas, 2004.

LIMA, A. C. P.; MAGALHÃES, M. N. **Noções de Probabilidade e Estatística**. São Paulo: Edusp, 2007.

SILVA, Ermes Medeiros da; et al. **Estatística para os cursos de: Economia, Administração e Ciências Contábeis**. Volume 1. 3ed. São Paulo: Atlas, 2008.

TOLEDO, G. L.; OVALLE, I. I. **Estatística Básica**. São Paulo: Atlas, 2003.

TRIOLA, M. F. **Introdução a Estatística**. 10ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

OBJETIVOS GERAIS

A disciplina de Métodos Quantitativos Aplicados à Administração visa capacitar os alunos do curso de Administração para usar cálculo de probabilidades e inferência na elaboração de relatórios acadêmicos e profissionais. Assim como, aplicar os conteúdos aprendidos em situações rotineiras e na resolução de problemas criando embasamento teórico que auxiliará na tomada de decisões no âmbito administrativo.

METODOLOGIA

Serão utilizados pela professora durante as aulas livros didáticos e/ou manuais explicativos; quadro; computador e projetor multimídia e outros recursos que se fizerem necessários.

Algumas aulas poderão ser ministradas em laboratório de informática e os alunos utilizarão os computadores para uso de pacote estatístico.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Através de provas, testes, atividades e trabalhos escritos.

CHEFE DO DEPARTAMENTO

NOME	ASSINATURA
MARCELLUS HENRIQUE RODRIGUES BASTOS	

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

NOME	ASSINATURA
CAROLINE OLIVEIRA SANTOS	

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____ / ____ / ____**PROGRAMA**

1. Processo ou experimento aleatório.
 - 1.1. Espaço amostral.
 - 1.2. Evento.
2. Introdução à Probabilidade.
 - 2.1. Definição Clássica.
 - 2.2. Definição Frequentista.
 - 2.3. Definição Subjetiva.
 - 2.4. Definição Moderna.
3. Probabilidade Condicional.
4. Independência de eventos.
5. Regra da probabilidade total.
6. Teorema de Bayes.
7. Variável aleatória discreta.
 - 7.1. Introdução.
 - 7.2. Esperança Matemática (Média).
 - 7.3. Variância. Distribuição Bernoulli.
 - 7.4. Distribuição Binomial.
 - 7.5. Distribuição Hipergeométrica.
 - 7.6. Distribuição Poisson.
8. Variável aleatória contínua.
 - 8.1. Esperança e variância.
 - 8.2. Distribuição Normal.
 - 8.3. Distribuição Normal padronizada.
 - 8.4. Tabela da distribuição Normal padrão.
9. Estimação.
 - 9.1. Introdução.
 - 9.2. Proporção.
 - 9.3. Média populacional.
 - 9.4. Estimativa intervalar para a média populacional com variância populacional conhecida.
 - 9.5. Estimativa intervalar para média populacional com variância populacional desconhecida.
 - 9.6. Estimativa intervalar para variância ou o desvio-padrão.
10. Testes de hipóteses.
 - 10.1. Introdução.
 - 10.2. Formulação das hipóteses.
 - 10.3. Tipos de erros possíveis nos testes de hipóteses.
 - 10.4. Nível de significância de um teste de hipóteses.
 - 10.5. Teste de hipóteses para proporção.
 - 10.6. Teste de hipóteses para média com variância populacional conhecida.
 - 10.7. Teste de hipóteses para média com variância populacional desconhecida.
 - 10.8. Teste de hipóteses para variância ou o desvio-padrão.
11. Uso de pacote estatístico

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO		PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA			
		GESTÃO DA PRODUÇÃO II			
CÓDIGO		PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
GADMVA7526		5º	2015	1º	
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE	GESTÃO DA PRODUÇÃO I
	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	72	
	4	0	0		

EMENTA

Natureza do planejamento e controle, gestão da capacidade física, gestão de estoque, gestão da rede de suprimento, enterprise resource planning (ERP), sincronização enxuta, gestão de projetos, gestão da qualidade, melhoramento, gestão de risco, responsabilidade social corporativa.

BIBLIOGRAFIA

Básica

BRANDON JONES, Alistair, JOHNSTON, Robert, SLACK, Administração da Produção – 4º Ed. São Paulo: GEN -Atlas, 2015.
CHOPRA, Sunil. MENDL, Peter. Gestão da Cadeia de Suprimentos - Estratégia, Planejamento e Operações - 6ª Ed. Pearson, 2016.
CORRÊA, Carlos A.; CORRÊA, Henrique L. Administração de Produção e Operações - Manufatura e Serviços - 3ª Ed. São Paulo: GEN-Atlas, 2012.
CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert; SLACK, Nigel. Administração da Produção - 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
.BRANDON-JONES, Alistair, JOHNSTON, Robert, SLACK, PRINCÍPIOS DE ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO -1º ED. GEN-Atlas, 2013.

Complementar

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. Gestão de Qualidade, Produção e Operações - 2ª Ed. 2012. São Paulo: Atlas, 2012.
MARTINS, Petronio Garcia. LAUGENI, Fernando Piero. Administração da Produção - 3ª Ed. Saraiva, 2015.
KAJEWSKI, Lee; MALHORTA, Manoj; RITZMAN, Larry P. Administração de Produção e Operações. São Paulo: Prentice Hall, 2009.
SILVA, Orlando Roque da; VENANZI, Délvio. Gerenciamento da Produção e Operações. Rio de Janeiro: Ltc, 2013
SMALLEY, Art; SOBEK II, Durward K. Entendendo o Pensamento A3 - Um Componente Crítico do Pdca da Toyota. Porto Alegre: Bookman, 2010.

OBJETIVOS GERAIS

Proporcionar aos alunos as habilidades técnicas, práticas e conceituais necessárias à tomada de decisão nos diversos níveis de atuação relacionadas à gestão da produção de modo que o conhecimento teórico incorporado ao longo da disciplina possa ser articulado com as outras áreas de gestão, de modo a permitir que o aluno possa compreender os impactos da gestão da produção na organização, a atuação de um gestor de operações e a importância que o setor de produção possui na impulsão da estratégia empresarial por meio de planejamento, controle e melhoria das operações.

METODOLOGIA
- exposição didática com a participação do alunos. - debates, exercícios, interpretação, análise de textos (técnicos, publicações de jornais, revistas especializadas), prática de redação técnica.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO
Através de provas e trabalhos orais e escritos, nos quais serão observados a ordenação lógica do pensamento, a qualidade da tomada de decisão gerencial, pensamento sistêmico e articulação de idéias.

CHEFE DO DEPARTAMENTO	
NOME	ASSINATURA
MARCELLUS HENRIQUE RODRIGUES BASTOS	

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA	
NOME	ASSINATURA
GIULIANO MAGNO DE OLIVEIRA CONDÉ	

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____/____/____
--

PROGRAMA

1. NATUREZA DO PLANEJAMENTO E CONTROLE
 - 1.1. O que é planejamento e controle?
 - 1.2. Natureza da demanda e do fornecimento
 - 1.3. Tarefa de planejamento e controle
 - 1.4. Efeito volume-variedade no planejamento e controle
2. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE CAPACIDADE
 - 2.1. O que é capacidade/?
 - 2.2. Planejamento e controle de capacidade
 - 2.3. Medição da demanda e da capacidade
 - 2.4. Políticas alternativas de capacidade
 - 2.5. Escolha de uma abordagem de planejamento e controle de capacidade
3. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ESTOQUE
 - 3.1. O que é estoque?
 - 3.2. Decisão de volume de ressurgimento quanto pedir
 - 3.3. Decisão sobre tempo-quando colocar um pedido
 - 3.4. Sistemas de controle e análise de estoque
4. PLANEJAMENTO E CONTROLE DA REDE DE SUPRIMENTOS
 - 4.1. O que é planejamento e controle da cadeia de suprimentos?
 - 4.2. Compras e desenvolvimento de fornecedores
 - 4.3. Gestão da distribuição física
 - 4.4. Conceitos integrados: logística e gestão da cadeia de suprimentos.
5. ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP),
 - 5.1. O que é erp?,
 - 5.2. Como o erp se desenvolveu?
 - 5.3. Erp integrado à web
 - 5.4. Erp na rede de suprimentos
 - 5.5. Implementação dos sistemas erp
6. MRP
 - 6.1. O que é MRP?
 - 6.2. O que é necessário para rodar o MRP I?
 - 6.3. Cálculo MRP
 - 6.4. Optimized production Technology (OPT)
7. SINCRONIZAÇÃO ENXUTA E PLANEJAMENTO E CONTROLE JUST IN TIME
 - 7.1. O que é just in time?
 - 7.2. Filosofia Just in Time
 - 7.3. Técnicas JIT
 - 7.4. Planejamento e controle *just in time*?
 - 7.5. Just in Time e MRP
8. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PROJETOS
 - 8.1. O que é um projeto?
 - 8.2. Gerenciamento de projetos de sucesso
 - 8.3. Processo de planejamento e controle de projeto
 - 8.4. Estimar tempos e recursos
 - 8.5. Planejamento de rede
9. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE QUALIDADE
 - 9.1. O que é qualidade e por que é tão importante?
 - 9.2. Conformidade e especificações
 - 9.3. Controle estatístico do processo
10. MELHORIA DA PRODUÇÃO
 - 10.1. Medida e melhoria do desempenho
 - 10.2. Prioridade de melhoramento
 - 10.3. Abordagens de melhoramentos
 - 10.4. Técnicas de melhoramento
11. GESTÃO DE RISCOS, PREVENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE FALHAS
 - 11.1. Falha do sistema
 - 11.2. Detecção e análise de falhas
 - 11.3. Melhorando a confiabilidade das operações
 - 11.4. Recuperação
12. ADMINISTRAÇÃO DA QUALIDADE TOTAL
 - 12.1. Origens de TQM
 - 12.2. O que é TQM?
 - 12.3. Implementação de programas de melhoria de TQM?
13. OPERAÇÕES E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE

DEPARTAMENTO

CCGRA-VAL

PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA

GESTÃO DE PESSOAS II

CÓDIGO

GADMVA7524

PERÍODO

5º

ANO

2015

SEMESTRE

1º

PRÉ-REQUISITOS

**GESTÃO DE
PESSOAS I**

CRÉDITOS

4

AULAS/SEMANA

TEÓRICA

4

PRÁTICA

0

ESTÁGIO

0

TOTAL DE AULAS
NO SEMESTRE

72

EMENTA

Desenhos de cargos; Descrição e análise de cargos; Avaliação de desempenho; Instrumentos de desenvolvimento de pessoas; Treinamento de pessoal; Gestão por competências; Gestão de cargos e salários; Tipos de remuneração; Relações trabalhistas e sindicais; Avaliação dos resultados em Recursos Humanos.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações*. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de pessoas*. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Recursos Humanos: Estratégia e Gestão de Pessoas na Sociedade Global*, 1 ed. São Paulo: LTC, 2014.

Complementar:

BARBIERI, Ugo Franco. *Gestão de pessoas nas organizações: Práticas Atuais sobre o RH Estratégico*, 2º ed. São Paulo. Ed. ATLAS, 2012.

CHIAVENATTO, Idalberto. *Remuneração, Benefícios e Relações de Trabalho*. São Paulo: Atlas, 2003.

FLEURY, Maria T. L. *As Pessoas na Organização*. São Paulo: Editora Gente, 2002.

PRAZERES, Hélvio Tadeu Cury. *Gestão de pessoas na pequena empresa: parte 2*. Produção de Maria Aparecida Schettini. Viçosa, MG: UFV, CPT, 2010. pt. 2 . 220 p., il., 23cm.

VERGARA, Sylvia Constant. *Gestão de pessoas*. São Paulo, 15 Ed Atlas, 2014.

OBJETIVOS GERAIS

- Proporcionar ao aluno conteúdo e espaço de discussão para avaliar questões de Gestão de Pessoas direcionadas a administração e a processos administrativos, tangibilizando as formações e estruturas de trabalho em geral, no processamento das relações humanísticas, normatizando processos e ações das forças relacionadas à gestão.
- Evidenciar ao aluno a gestão de recursos humanos que possam melhorar o funcionamento e a qualidade do trabalho do indivíduo.
- Explicitar aos alunos questões de Gestão de Pessoas direcionadas à administração e estratégias que possam evidenciar melhorias na gestão de pessoas e forças de trabalho.

METODOLOGIA

Exposição didática com a participação do alunos, debates, exercícios, interpretação, análise de textos (técnicos, publicações de jornais, revistas especializadas), prática de redação técnica.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Através de provas e trabalhos orais e escritos, nos quais serão observados a ordenação lógica do pensamento, o domínio da língua, riqueza vocabular, a variação na constituição frasal.

CHEFE DO DEPARTAMENTO

NOME	ASSINATURA
MARCELLUS HENRIQUE RODRIGUES BASTOS	
PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA	
NOME	ASSINATURA
RENATA FARIA DOS SANTOS	

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____/____/____

PROGRAMA

Parte I: Desenho de Cargos

- 1.1 Definição;
- 1.2 Competências básicas necessárias no local de trabalho;
- 1.3 Modelos de desenho de cargos;
- 1.4 Vantagens esperadas e resultados do desenho de cargos;
- 1.5 Aspectos motivacionais do desenho de cargos.

Parte 2: Descrição e análise de cargos

- 2.1 Conceito de descrição de cargos;
- 2.2 Conteúdo do cargo segundo a descrição de cargos;
- 2.3 Conceito de análise de cargos;
- 2.4 Fatores de especificações na análise de cargos;
- 2.5 Responsáveis pela elaboração da análise e descrição;
- 2.6 Métodos de coleta de dados;
- 2.7 Utilidades da análise e da descrição de cargos.

Parte 3: Avaliação de desempenho

- 3.1 Objetivos;
- 3.2 Questões fundamentais da avaliação de desempenho;
- 3.3 Métodos tradicionais e modernos.

Parte 4: Instrumentos de desenvolvimento de pessoas

- 4.1 Conceito de desenvolvimento;
- 4.2 Instrumentos utilizados pelas organizações para desenvolvimento de pessoas;
- 4.3 Perfil do profissional altamente desenvolvido.

Parte 5: Treinamento de pessoal

- 5.1 O que é treinamento?
- 5.2 Benefícios do treinamento;
- 5.3 Planejamento de treinamento.

Parte 6: Gestão por competências

- 6.1 Definição;
- 6.2 Modelos de gestão por competências;
- 6.3 Etapas do modelo de gestão por competências;

Parte 7: Gestão de cargos e salários

- 7.1 A influência dos salários sobre a motivação dos funcionários;
- 7.2 Objetivos da gestão de cargos e salários;

Parte 8: Tipos de remuneração

- 8.1 Remuneração Funcional;
- 8.2 Remuneração Estratégica;
- 8.3 Gestão de benefícios de pessoal;
- 8.4 Função Administração de pessoal.

Parte 9: Avaliação dos resultados em Recursos Humanos.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO		PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA			
CCGRA-VAL		MARKETING II			
CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS	
GADMVA7528	5º	2015	1º	GADMVA7422	
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			MARKETING I	
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO		
	4	0	0		
			TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE	72	

EMENTA

Desenvolvimento das ofertas ao mercado. Desenvolvimento de programas e estratégias de determinação de preços. Entrega de valor. Comunicação de valor. Composto de Marketing. Elaboração do Plano de Marketing.

BIBLIOGRAFIA

Básica

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing** - 14ª Ed. Pearson, 2012. ISBN 9788581430003.

CHURCHILL, Jr. Gilbert A. **Marketing: Criando valor para os Clientes**. 3ª Ed. Editora Saraiva. 2013. ISBN 9788502183599

AMBROSIO, Vicente. **Plano de Marketing: um roteiro para ação**. 2ª Ed Pearson, 2011. ISBN 8564574381.

Complementar

KOTLER, Philip. **Marketing 3.0 - As Forças Que Estão Definindo o Novo Marketing Centrado No Ser Humano**. Campus, 2010. ISBN 9788535238693

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Plano de Marketing Para Micro e Pequena Empresa** - 6ª Ed. Atlas, 2011. ISBN 9788522461851

COBRA, Marcos; MARQUES, Adélia. **Se Eu Fosse Você , o que Faria Como Gestor de Marketing**. Elsevier Campus, 2009. ISBN 788535234145

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Marketing de Serviços** - 6ª Ed. Atlas, 2012. I.S.B.N. 9788522469222

LAS CASAS, Alexandre Luzzi; GUEVARA, Arnaldo Jose de Hoyos. **Pesquisa de Marketing**. Atlas, 2012. I.S.B.N. 9788522458301

COBRA, Marcos. **Administração de Marketing No Brasil** - 4ª Ed. Elsevier – Campus. 2015. ISBN 9788535269666

OBJETIVOS GERAIS

Tornar o aluno capaz de interpretar o ambiente mercadológico de modo a tomar decisões com o maior índice de acerto possível do ponto de vista do composto de marketing e também proporcionar vivência do aluno na elaboração de plano de marketing.

METODOLOGIA

- exposição didática com a participação dos alunos.

- debates, exercícios, interpretação, análise de textos (técnicos, publicações de jornais, revistas especializadas), prática de redação técnica.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Através de provas e trabalhos orais e escritos, nos quais serão observados a ordenação lógica do pensamento, habilidades conceituais, técnicas e práticas nas tomadas de decisões gerenciais, sob a ótica mercadológica.

CHEFE DO DEPARTAMENTO	
NOME	ASSINATURA
MARCELLUS HENRIQUE RODRIGUES BASTOS	
PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA	
NOME	ASSINATURA
GIULIANO MAGNO DE OLIVEIRA CONDÉ	

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____/____/____

PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolvimento das ofertas ao mercado <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Definição da estratégia de produto 1.2 Desenvolvimento e Gerenciamento de Serviços 2. Desenvolvimento de programas e estratégias de determinação de preços 3. Entrega de valor <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Projeto e gerenciamento de canais e redes de valor 3.2 Gerenciamento de varejo, atacado e logística 4. Comunicação de valor <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Gerenciamento da comunicação integrada de Marketing 4.2 Gerenciamento da comunicação de massa: propaganda, promoção de vendas, eventos e relações públicas 4.3 Gerenciamento das comunicações pessoais: Marketing Direto e Vendas Pessoais 5. Elaboração do Plano de Marketing