

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>			Pág 1 de 10
Código DTINF-POP-FILESENDER	Data Emissão JUL/2020	Data de Vigência JUL/2021	Próxima Revisão JUL/2021	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: DIGTI				
<b>ASSUNTO: UTILIZAÇÃO DO FILESENDER (RNP) – SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>				

## 1. OBJETIVO

Demonstrar os passos para utilização do serviço envio de arquivos denominado FileSender da RNP.

## 2. ESCOPO

Aplica-se aos servidores técnico-administrativos, docentes e discentes do Cefet/RJ.

## 3. DEFINIÇÕES

**FileSender:** Aplicativo da web de código aberto para enviar arquivos de qualquer tamanho, de forma rápida e segura. O remetente tem controle total sobre quem recebe e pode acessar os arquivos e por qual período de tempo.

**FileSender@RNP:** Instância do FileSender ([www.filesender.org](http://www.filesender.org)), desenvolvido para as necessidades da comunidade de ensino superior e pesquisa.

**CAFe:** Comunidade Acadêmica Federada, é um serviço que corresponde à uma federação de gestão de identidade que tem o objetivo principal de facilitar a disponibilização e o acesso a serviços web.

**RNP:** A Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, é uma rede avançada de alcance nacional para educação superior, pesquisa e inovação.

**Shibboleth:** Projeto que implementa padrões para autenticação e autorização federada via web.

## 4. RECURSOS NECESSÁRIOS (PRÉ-REQUISITOS)

- Cadastro no [Registro.cefet-rj.br](http://Registro.cefet-rj.br);
- Cadastro na Rede CAFe (automático após o cadastro no registro.cefet-rj.br);
- E-mail institucional cadastrado;
- Navegadores como Google Chrome ou Firefox instalados:
  - Com *plugin* do Adobe Flash instalado ou HTML5.

		<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>		Pág 2 de 10
Código DTINF-POP-FILESENDER	Data Emissão JUL/2020	Data de Vigência JUL/2021	Próxima Revisão JUL/2021	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: DIGTI				
<b>ASSUNTO: UTILIZAÇÃO DO FILESENDER (RNP) – SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>				

## 5. ACESSO AO SERVIÇO

O uso do serviço não requer quaisquer instalações nos equipamentos locais. Todo o procedimento ocorre em ambiente remoto (internet, nuvem).

Desta forma, proceda conforme os próximos passos para o uso do mesmo.

5.1. Acesse o site: <https://filesender.rnp.br/>.

5.2. Clique no botão **Acesso Federado** (figura 1).



Figura 1 - Clique no botão “Acesso Federado”

5.3. Escolha a instituição **CEFET-RJ** (figura 2).



Figura 2 - Escolha a instituição CEFET-RJ

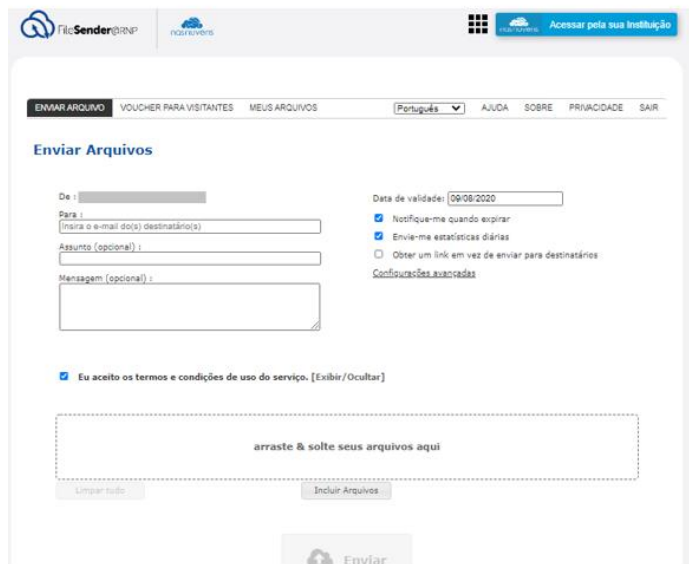
		<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>		Pág 3 de 10
Código DTINF-POP-FILESENDER	Data Emissão JUL/2020	Data de Vigência JUL/2021	Próxima Revisão JUL/2021	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: DIGTI				
<b>ASSUNTO: UTILIZAÇÃO DO FILESENDER (RNP) – SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>				

5.4. Informe o seu **CPF** e a **senha do seu e-mail institucional** (figura 3).



**Figura 3 - Informe o seu CPF e a senha do seu e-mail institucional**

5.5. Após isso, será exibida a página inicial do serviço **FileSender** (figura 4).

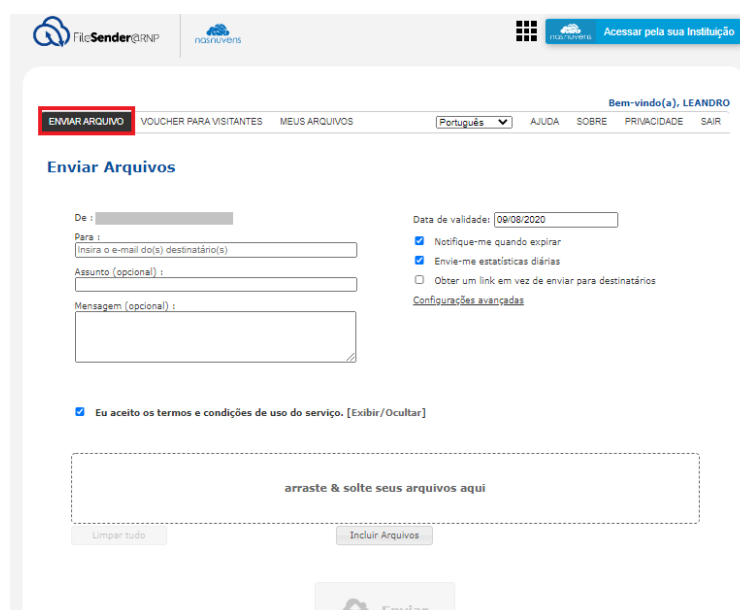


**Figura 4 - Página inicial do serviço “FileSender”**

		<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>		Pág 4 de 10
Código DTINF-POP-FILESENDER	Data Emissão JUL/2020	Data de Vigência JUL/2021	Próxima Revisão JUL/2021	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: DIGTI				
<b>ASSUNTO: UTILIZAÇÃO DO FILESENDER (RNP) – SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>				

## 6. ENVIO DE ARQUIVOS

6.1. Ao clicar na aba **Enviar Arquivo**, será exibido um formulário que deve ser preenchido conforme descrito a seguir (figura 5). A disponibilização do arquivo pode ser feita como anexo como um link, que pode ser distribuído a quem desejar dar acesso ao mesmo.




**Figura 5 - Preenchimento do Formulário**

6.2. Informe o endereço de e-mail do destinatário (figura 6).

- Utilize vírgulas ou pontos-e-vírgulas para separar os endereços, no caso de múltiplos destinatários.

6.3. Escreva o assunto e a mensagem do e-mail.

		<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>		Pág 5 de 10
Código DTINF-POP-FILESENDER	Data Emissão JUL/2020	Data de Vigência JUL/2021	Próxima Revisão JUL/2021	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: DIGTI				
<b>ASSUNTO: UTILIZAÇÃO DO FILESENDER (RNP) – SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>				

Para :

abc@gmail.com

def@gmail.com

ghi@gmail.com

insira o e-mail do(s) destinatário(s)

Assunto (opcional) :

Mensagem (opcional) :

a

**Figura 6 - Informe o endereço de e-mail do destinatário**

6.4. Defina a data de expiração do arquivo.

- Após o prazo estipulado, o *download* do arquivo pelo destinatário não será mais possível, sendo que o limite máximo é de 20 dias.

6.5. Escolha o arquivo a ser enviado.

- Atenção ao fato de que arquivos com extensões “.exe”, “.com” e “.bat” não são suportados para o envio;
- Após inserido(s), o(s) arquivo(s) serão listados acima da área demarcada na página (figura 7).

Eu aceito os termos e condições de uso do serviço. [Exibir/Ocultar]

10.1177\_0141076816656483.pdf : 507 kB

arraste & solte seus arquivos aqui

Limpar tudo

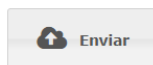
Incluir Arquivos

Número de arquivos : 1/30  
Tamanho : 507 kB/1.9 TB

**Figura 7– Incluir os Arquivos**

6.6. Clique em Enviar para finalizar a operação (figura 8).

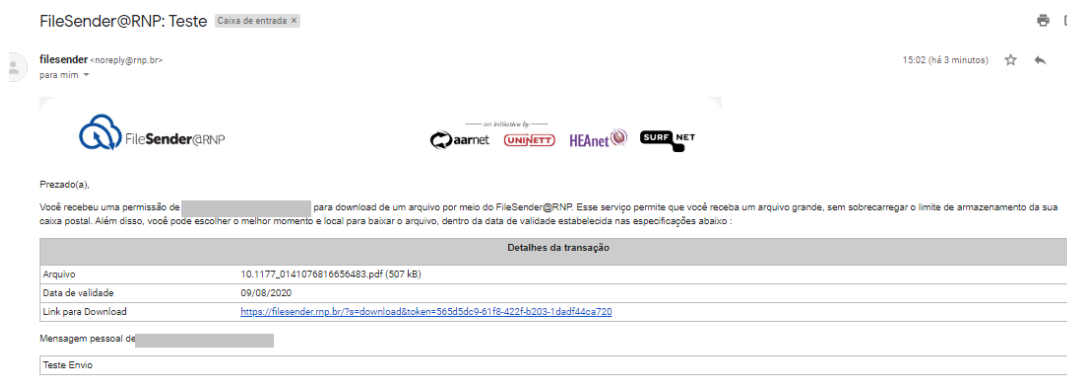
		<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>		Pág 6 de 10
Código DTINF-POP-FILESENDER	Data Emissão JUL/2020	Data de Vigência JUL/2021	Próxima Revisão JUL/2021	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: DIGTI				
<b>ASSUNTO: UTILIZAÇÃO DO FILESENDER (RNP) – SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>				



**Figura 8 - Clicar no botão Enviar**

6.7. A opção “**Eu aceito os termos e condições de uso do serviço**” (figura 7) deve estar marcada para que o envio seja possível.

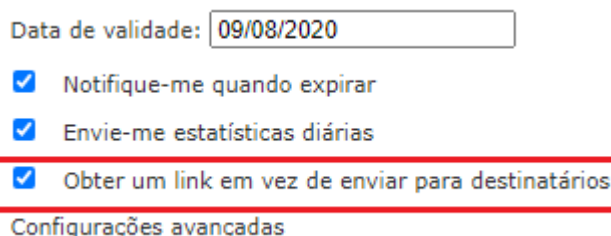
6.8. O e-mail recebido pelo destinatário terá a estrutura como na imagem abaixo (figura 9).



**Figura 9 – Estrutura do e-mail recebido pelo destinatário**


## 7. COMPARTILHAR ARQUIVO (LINK)

7.1. Na aba “Enviar arquivo” (figura 5), clique em “**Obter um link em vez de enviar para destinatários**” no lado direito (figura 10).



**Figura 10 - Clique em “Obter um link em vez de enviar para destinatários”**

7.2. Neste mesmo menu (à direita), há a opção **Configurações avançadas** (figura 11). Escolha as que julgar necessárias. Após isso, clique em **Enviar** (figura 12).

		<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>		Pág 7 de 10
Código DTINF-POP-FILESENDER	Data Emissão JUL/2020	Data de Vigência JUL/2021	Próxima Revisão JUL/2021	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: DIGTI				
<b>ASSUNTO: UTILIZAÇÃO DO FILESENDER (RNP) – SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>				

Data de validade:

Notifique-me quando expirar

Envie-me estatísticas diárias

Obter um link em vez de enviar para destinatários

Configurações avançadas

Envie-me cópias de todas as notificações

Avisar-me quando o envio estiver concluído

Notifica-me sobre transferências


Desativar upload paralelo (marque se você estiver em uma conexão lenta)

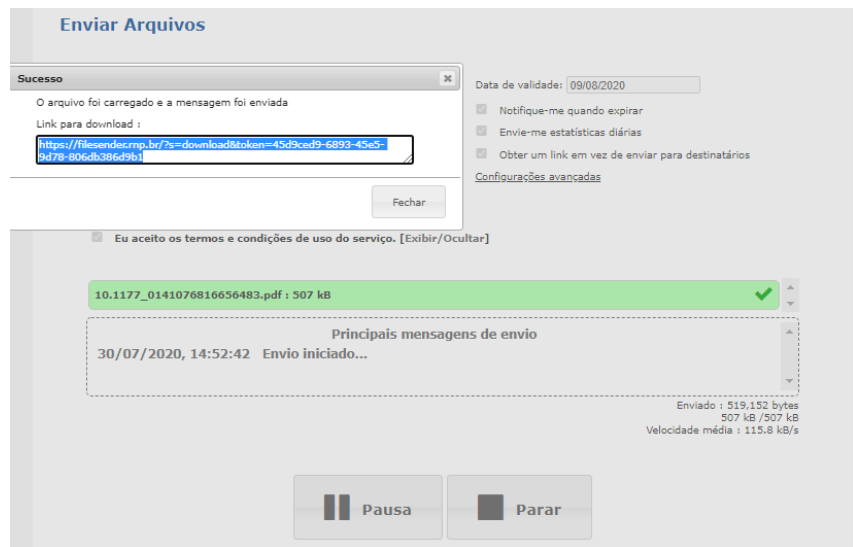
**Figura 11 - Opções para disponibilização do arquivo**



**Figura 12 – Clique em Enviar**

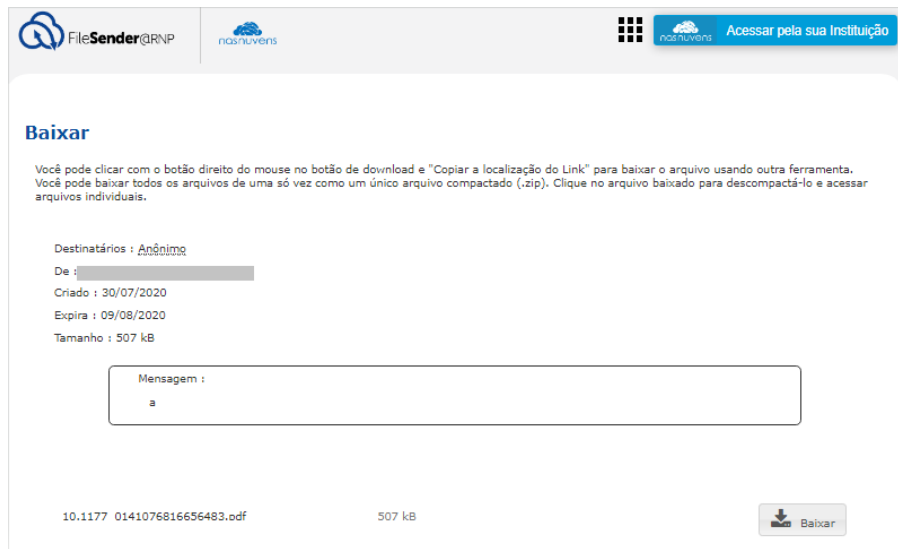
7.3. O link disponibilizado pode ser copiado e enviado às pessoas com quem se deseja compartilhar o arquivo (figura 13).

		<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>		Pág 8 de 10
<b>Código</b> DTINF-POP-FILESENDER	<b>Data Emissão</b> JUL/2020	<b>Data de Vigência</b> JUL/2021	<b>Próxima Revisão</b> JUL/2021	<b>Versão nº</b> 001
<b>ÁREA EMITENTE:</b> DIGTI				
<b>ASSUNTO:</b> UTILIZAÇÃO DO FILESENDER (RNP) – SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS				



**Figura 13 - Link de compartilhamento do arquivo disponibilizado**

7.4. Ao abrir o link do arquivo recebido, clique no botão **Baixar** para fazer o *download* (figura 14).



**Figura 14 - Botão Baixar o arquivo recebido**

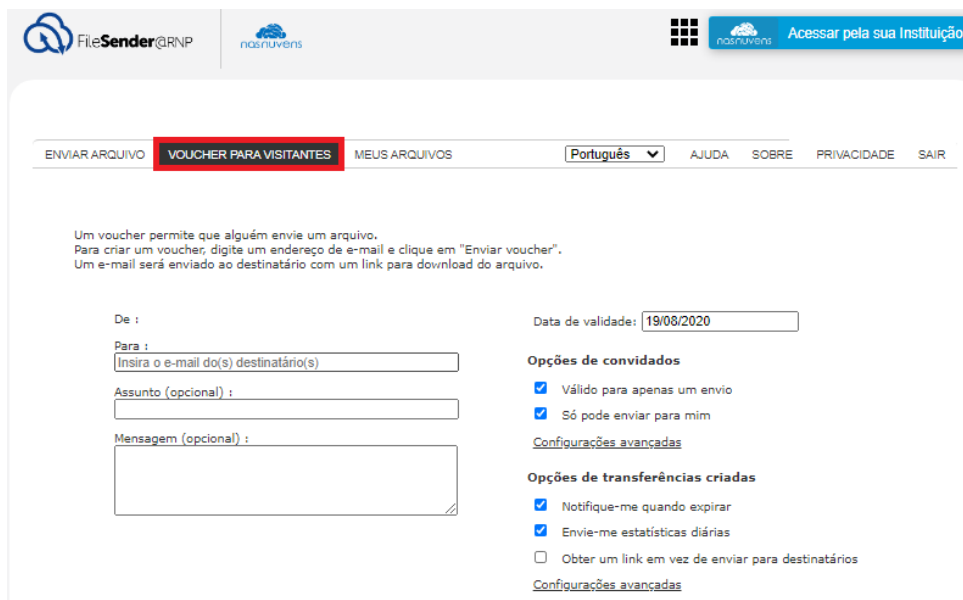


		<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>		Pág 9 de 10
Código DTINF-POP-FILESENDER	Data Emissão JUL/2020	Data de Vigência JUL/2021	Próxima Revisão JUL/2021	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: DIGTI				
<b>ASSUNTO: UTILIZAÇÃO DO FILESENDER (RNP) – SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>				

## 8. ENVIO DE “VOUCHER” PARA VISITANTES

É possível convidar um usuário a enviar um arquivo utilizando o FileSender@RNP, mesmo que ele não possua acesso federado. Para isso, basta que um usuário do serviço o convide conforme se segue:

8.1. Clique na aba “**Voucher para Visitante**” na parte superior da janela (figura 15).



**Figura 15 - Clique na aba “Voucher para Visitante”**

8.2. Digite o e-mail do destinatário do voucher (figura 15).

8.3. Defina uma data de expiração para o acesso (figura 15).

O destinatário receberá um e-mail contendo o link para o acesso ao sistema e poderá realizar a carga e envio de um arquivo uma única vez.

		<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>			Pág 10 de 10
<b>Código</b> DTINF-POP-FILESENDER	<b>Data Emissão</b> JUL/2020	<b>Data de Vigência</b> JUL/2021	<b>Próxima Revisão</b> JUL/2021	<b>Versão n°</b> 001	
<b>ÁREA EMITENTE:</b> DIGTI					
<b>ASSUNTO:</b> UTILIZAÇÃO DO FILESENDER (RNP) – SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS					

8.4. Após o envio do voucher, ele será listado na parte inferior da janela conforme na figura 16.

Assunto (opcional):

Mensagem (opcional):

Válido para apenas um envio

Só pode enviar para mim

[Configurações avançadas](#)

**Opções de transferências criadas**

Notifique-me quando expirar

Envie-me estatísticas diárias

Obter um link em vez de enviar para destinatários

[Configurações avançadas](#)

Voucher para Visitantes					
Convidado	Assunto	Mensagem	Criado	Expira	Ações
			30/07/2020	19/08/2020	 

Figura 16 – Lista de Vouchers enviados

## 9. SUPORTE E OUTRAS DÚVIDAS

Se você necessitar de outro tipo de auxílio, tente na página de ajuda do sistema (<https://filesender.rnp.br/?s=help>) ou acione diretamente a RNP por meio do endereço "atendimento@rnp".

## 10. DIVULGAÇÃO

Todos os servidores do Cefet/RJ.