



ATA DA SEXTA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ (CONPUS-IT) - 2023

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quinze minutos, na sala C-202, no 2º pavimento - Bl C do Cefet/RJ - campus Itaguaí, foi realizada a sexta sessão ordinária do Conselho deste Campus, à qual estiveram presentes o Presidente, Daduí Cordeiro Guerrieri – Diretor do campus Itaguaí, a secretária do CONPUS-IT – Josimere Costa Rodrigues dos Santos, os conselheiros natos: Joanes Silva Dias – Gerente Acadêmico (GERAC), Ana Carolina Pires dos Santos - Gerente Administrativa (GERAD), Rodrigo Rodrigues de Freitas – Coordenador do curso de Graduação em Engenharia de Produção (COENP), Luciana de Souza Pereira Valiate – Coordenadora do curso Técnico em Mecânica Integrado ao Ensino Médio (COCTIM), Rogério Pires dos Santos - Coordenador do curso Técnico em Logística (COLOG) e os conselheiros eleitos: Elizabeth Marino Leão de Mello – representante dos docentes, José Luiz Zanon Zotin - representante da pesquisa, Ana Lúcia Dorneles de Mello – representante da extensão, Fátima Pereira da Rosa Cunha de Almeida - representante dos administrativos. Convidada: Ivanilma de Oliveira Gama. Ausências: Constantino Gonçalves Ribeiro – Coordenador do curso de Graduação em Engenharia de Mecânica (COEMEC) e Jonathas Miranda Rollim - representante dos discentes da graduação. Ausências justificadas: por motivos administrativos - Gastão Luiz Videira Garcia Junior - representante dos docentes e Daniel Dias Rocha do Amaral – representante dos discentes do médio e técnico; e por motivo de férias - Rulvoney Pereira da Silva Junior - representante dos administrativos. O Presidente confirmou com a secretária se havia quórum mínimo necessário para o início da reunião e abriu a sessão lendo a pauta. O Presidente deu início ao **1- Expediente Inicial, Item 1.1 - Aprovação das atas da 5ª Sessão Ordinária de 2023 e da 3ª Sessão Extraordinária 2023** – o Presidente sugeriu ao pleno a aprovação em bloco das atas. O pleno concordou. Em seguida, o Presidente abriu a palavra ao pleno para considerações sobre as atas. Não havendo alterações, colocou em votação a aprovação das atas, que foram aprovadas por unanimidade. **2 - Ordem do Dia, Item 2.1 – Apresentação do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) do Cefet/RJ campus Itaguaí** - o Presidente informou que o NEABI foi instaurado no campus Itaguaí no dia 21 de novembro de 2023, através do Ato nº 01 – UNED-IT, tendo como coordenadora a servidora técnico-administrativa Ivanilma Gama. Em seguida, o Presidente passou a palavra para Ivanilma Gama que fez um breve histórico da criação do NEABI. Ela disse que por não haver ainda uma regulamentação cada instituição está organizando o NEABI de uma forma e na sede do CEFET/RJ, foi implantado o Fórum dos Núcleos de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (FORNEABIs) e nos campi um núcleo. Ela disse que o NEABI do campus Itaguaí está elaborando uma agenda com atividades interdisciplinares, que envolvem ações de Ensino, Pesquisa e Extensão, com a colaboração de dois servidores da Prefeitura Municipal de Itaguaí. o Presidente agradeceu à Ivanilma Gama e aos demais membros por terem aceitado participar do NEABI do campus Itaguaí. **Item 2.2 – Apresentação de previsão orçamentária e PCA 2024** - a conselheira Ana Carolina Santos apresentou a previsão orçamentária e demandas lançadas no Plano de Contratações Anual 2024 (PCA 2024) e esclareceu, que, a pedido da Diretoria de Administração e Planejamento (DIRAP), o lançamento se baseou no montante distribuído no Plano Operativo Anual 2023 (POA 2023), publicado no site institucional, explicitando, ainda, o caminho para o documento. Ela explicou, ainda, que, na medida das possibilidades, foram lançados todos os pedidos de inclusões realizados nas janelas de elaboração (março) e de ajustes (outubro), sendo necessários apenas alguns redimensionamentos em quantitativos para se chegar ao montante estabelecido. Por fim, reforçou tratar-se apenas de uma previsão, pois o planejamento poderá ser alterado a depender de variáveis não só orçamentárias como processuais. **Item 2.3 – Aprovação do Calendário Acadêmico 2024** – o conselheiro Joanes Dias fez a apresentação do Calendário Acadêmico de 2024, destacando que os calendários dos cursos de graduação, curso subsequente e

curso médio-técnico foram unificados, desta forma o início e o término das aulas dos cursos ficaram semelhantes. O conselheiro esclareceu algumas dúvidas do pleno. Em seguida, o Presidente colocou em votação a aprovação do Calendário Acadêmico 2024, que foi aprovado por unanimidade. **Item 2.4 – Aprovação do Calendário das Sessões Ordinárias do CONPUS 2024** - o Presidente sugeriu o horário de 14h para o início das sessões e apresentou a sugestão das seguintes datas para as sessões ordinárias do CONPUS 2024: 06/03, 24/04, 12/6, 14/08, 02/10 e 27/11. Ele informou que já havia considerado as datas das sessões do Conselho de Ensino (CONEN), pois o conselheiro Gastão Garcia também estava fazendo parte daquele conselho. O Conselho analisou e aprovou o Calendário das Reuniões Ordinárias de 2024 por unanimidade. **Item 2.5 - Apresentação do “aSc Timetables” para montagem de horário dos cursos** - o Presidente fez a apresentação do software e esclareceu todas as dúvidas do pleno. Em seguida, colocou em votação a aprovação do uso do Software “aSc Timetables” para montagem de horário dos cursos, que foi aprovado por unanimidade. **Expediente Final, Item 3.1 – Assuntos Diversos: Homologação do Resultado do Concurso de Docente Efetivo** – o Presidente informou que a homologação do resultado do concurso de docente efetivo havia sido publicada no dia 27/11 e que a posse ocorreria, provavelmente, no final de janeiro. E de acordo com a programação da Diretoria de Ensino (DIREN), além da ambientação e posse na Sede, haverá um dia de ambientação/apresentação no campus Itaguaí, no qual haverá atividades com as coordenações e com as gerencias. Ele disse que as datas serão informadas em breve. **Consolidado Anual de Ações Desenvolvidas - campus Itaguaí** – a conselheira Elizabeth Mello sugeriu que na última sessão ordinária do CONPUS fosse apresentada pelas coordenações, gerencias e direção uma avaliação com as conquistas, com o que foi planejado e não concretizado, o que se planeja para o próximo ano com base no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); e para a comunidade acadêmica fosse feita uma apresentação com o que foi conquistado e com o planejado para o próximo ano. **Veículo para Visita Técnica** - a conselheira Ana Carolina Santos relatou que houve um problema com a solicitação de veículo para uma visita técnica e por esse motivo houve uma atualização nos procedimentos, pois a Divisão de Infraestrutura, que fica no Cefet/RJ - Maracanã, reclamou que estava recebendo as solicitações de veículo com um prazo muito curto. Ela disse que o novo prazo para solicitação de veículo é de 7 (sete) dias, mas, toda a documentação já deve estar com todas as assinaturas pertinentes. Disse também que as solicitações devem ser feitas através do sistema de chamados para a SUPRE-IT. O Presidente reforçou com os coordenadores a necessidade de eles conversarem com seus colegiados sobre a importância de os docentes respeitarem os prazos/procedimentos. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a todos pela presença e encerrou a sessão às dezessete horas e cinco minutos. Lavro a presente ata, que segue assinada por mim e pelo Presidente.

Daduí Cordeiro Guerrieri
Presidente

Josimere Costa Rodrigues dos Santos
Secretária

Documento assinado eletronicamente por:

- **Josimere Costa Rodrigues dos Santos**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 29/11/2024 15:22:26.
- **Daduí Cordeiro Guerrieri**, DIRETOR - CD3 - UNED-IT, em 29/11/2024 16:15:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/11/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 42573
Código de Autenticação: 3d0388c6a8

