

CRITÉRIOS PARA CORREÇÃO DA PROVA ESCRITA DE EVENTOS (REAPLICAÇÃO)

QUESTÃO 1 (até 2,0 pontos)

Referências:

GAWELETA, Eva Blaszczyk. *Logística nos eventos*. Curitiba: Fael, 2019.

ZANINI, E. *Logística nova mente: logística de serviços e eventos*. São Paulo: Biblioteca 24 Horas, 2012.

1 – Pré-evento:

- Gestão de acesso ao evento: o acesso a um grande evento musical pode envolver sistemas de transporte público, segurança viária e controle de fluxos de pessoas e veículos em regiões próximas. Para os gestores do evento, isso implica a necessidade de criar esquemas específicos e informar o público participante sobre as formas de acesso eficiente e seguro ao local. No caso do *Rock in Rio*, realizado no Rio de Janeiro, a logística de acesso inclui ônibus exclusivos para o evento, limitações ao estacionamento em locais próximos, indicação de vias alternativas para circulação na região, além de recomendações para que o público priorize o transporte público para se deslocar até o festival.

No pré-evento, podem ainda ser citadas como ações de planejamento logístico: gestão de filas, gestão de vendas de ingressos e gestão de materiais e suprimentos para o evento, por exemplo.

2 – Trans-evento:

- Gestão de procedimentos de emergência: a disponibilização de socorristas, rotas de fuga, policiamento e segurança contra incêndios é fundamental durante a realização de grandes eventos musicais, a fim de oferecer respostas rápidas a ocorrências que comprometam a segurança e o bem-estar dos participantes. De acordo com a quantidade de pessoas presentes, e organização deve mobilizar estruturas e serviços públicos e privados, como bombeiros, prontos-socorros e forças policiais. Como exemplo pode ser citado o primeiro *show* da cantora Taylor Swift durante sua passagem pelo Rio de Janeiro, em novembro de 2023 – na ocasião, houve alta demanda pelos serviços de socorro e a organização do evento foi questionada pela forma como foram atendidos muitos participantes que tiveram sintomas de mal-estar devido às condições enfrentadas antes e durante o *show*.

No trans-evento, podem ainda ser citadas como ações de planejamento logístico: infraestrutura de gestão de resíduos, fluxos de saída e entrada,

acessos a banheiros e pontos de vendas e distribuição de alimentos, por exemplo.

3 – Pós-evento: a organização e a limpeza do local do evento

- Limpeza: após o encerramento do evento, a produção do evento deve providenciar a reorganização do espaço, retirando lixo e sujeira, destinando os resíduos de acordo com as estratégias de logística reversa do evento, realocando mobiliário e tomando outras providências necessárias. A organização do evento pode firmar parcerias e acordos com prestadores de serviços, associações e poder público a fim de otimizar a gestão da limpeza e da gestão de resíduos durante o pós-evento. Na edição de 2023 do *Lolapalloza*, em São Paulo, a organização do festival fez parceria com uma cooperativa de coleta seletiva que atuou no espaço do evento durante as madrugadas que sucederam os dias de shows. A partir desta ação, a organização do festival buscou, ao mesmo tempo, realizar a manutenção da limpeza dos espaços ao longo do evento, enquanto objetivava também destinar de forma correta os resíduos gerados por sua realização.

No pós-evento, podem ainda ser citadas como ações de planejamento logístico: quitação de contratos e retirada de estruturas, por exemplo.

Forma de pontuação:

- 0,7 para a ação indicada no pré-evento, sendo: 0,4 para a descrição e 0,3 para o exemplo associado;
- 0,7 para a ação indicada no pré-evento, sendo: 0,4 para a descrição e 0,3 para o exemplo associado;
- 0,6 para a ação indicada no pós-evento, sendo: 0,3 para a descrição e 0,3 para o exemplo associado.

QUESTÃO 2 (até 2,0 pontos)

Referências:

MELO NETO, Francisco Paulo de. *Criatividade em eventos*. 1. ed. São Paulo: Contexto, 2012. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 25 nov. 2023.

NAKANE, Andréa Miranda (org.). *Gestão e organização de eventos*. São Paulo: Pearson, 2018. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 25 nov. 2023.

1 – Aplicativo exclusivo para o evento: Contendo informações gerais sobre o evento, o aplicativo pode ainda oferecer possibilidades de personalização para

os participantes. A ferramenta ainda facilita a comunicação com o público e a interação entre os usuários, podendo ser utilizada para o compartilhamento de comentários, fotos e vídeos, fortalecendo o *networking*.

2 – Totens interativos: podem ser utilizados para transmitir atividades e destaques do evento, divulgar empresas e produtos, além de oferecerem possibilidades de jogos interativos e outras opções de entretenimento para o público. O uso da ferramenta facilita a obtenção de informações sobre os usuários.

3 – Plataforma de *live streaming* ou *cloud streaming*: solução que permite a transmissão ao vivo de atividades de um evento para uma ampla audiência, incluindo participantes que não estiverem presentes no local do evento. O uso de plataforma específica permite a interação do público por meio de perguntas e comentários, bem como o compartilhamento de fotos e vídeos.

4 – Brindes digitais: podem ser enviados virtualmente, inclusive para participantes que participem do evento *on-line*. Códigos de desconto, cupons e vales-presentes são alguns formatos, que permitem aos organizadores personalizarem os brindes distribuídos de acordo com o perfil do participante.

Há uma variedade de outros recursos que podem ser citados na resposta, tais como: uso de drones, QR *codes* utilizados para acessar informações sobre o evento, pulseiras NFC, robôs, realidade aumentada, plataformas digitais e redes sociais. Para cada elemento citado, o candidato deve apresentar uma breve descrição do recurso e das vantagens de sua utilização em eventos corporativos.

Forma de pontuação:

- 0,5 para cada item, sendo:
- 0,25 atribuídos à descrição do recurso ou ferramenta tecnológica;
- 0,25 atribuídos à síntese das vantagens de sua utilização.

QUESTÃO 3 (até 2,0 pontos)

Referências:

BONFIM, Marcus Vinícius. *Marketing de eventos*. São Paulo: Pearson Education Brasil, 2015.

MELO NETO, Francisco Paulo de. *Criatividade em eventos*. 1. ed. São Paulo: Contexto, 2012. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 25 nov. 2023.

Espera-se que a/o candidata/o demonstre em sua resposta conhecimento do conceito de marketing de eventos, apontando seus principais benefícios para os

potenciais patrocinadores e apoiadores, dentre os quais, a ampliação da divulgação da marca das empresas, fidelização dos atuais clientes/consumidores, alcance de um nicho de mercado específico, e *rebranding* ou reposicionamento de imagem por associação da marca da empresa patrocinadora/apoiadora ao evento em questão.

Sobre as estratégias adotadas por empresas organizadoras de eventos para despertar o interesse de potenciais patrocinadores e apoiadores, poderiam ser mencionadas: a) Venda de cotas de patrocínio com contrapartidas mais vantajosas às empresas que contratarem as cotas mais elevadas; b) Utilização de leis de incentivo fiscal, a exemplo da Lei Rouanet; c) Divulgação da marca e de mensagens publicitárias dos patrocinadores/apoiadores.

Forma de pontuação:

- 0,8 para conceituação do marketing de eventos, apontando principais benefícios aos patrocinadores/apoiadores
- 0,4 atribuídos à descrição de cada estratégia adotada por empresas organizadoras de eventos para angariar interesse de patrocinadores/apoiadores

QUESTÃO 4 (até 2,0 pontos)

Referência:

FONTES, Nádia et al. *Eventos mais sustentáveis*: uma abordagem ecológica, econômica, social, cultural e política. São Carlos: EdUFSCAR, 2008.

Espera-se, inicialmente, que a/o candidata/o discuta o conceito de sustentabilidade, considerando suas múltiplas dimensões (ecológica, social, cultural e política), conforme abordam Fontes et al. (2008).

Em seguida, que relacione o conceito de sustentabilidade ao processo de planejamento e organização de eventos, apontando, para cada uma das dimensões supracitadas, princípios e ações que possam ser tomados na busca por eventos mais sustentáveis.

Alguns princípios/ações que poderiam ser mencionados:

- a) Dimensão ecológica - utilização de recursos naturais de forma responsável através da adoção de medidas para redução do consumo de energia, água e insumos, reutilização de materiais, otimização do transporte coletivo e solidário, dentre outras ações;
- b) Dimensão social - criação de oportunidades de desenvolvimento econômico mais justo e equânime, priorizando negócios com

empreendimentos econômicos populares e solidários, praticando preços justos, dentre outras ações;

- c) Dimensão cultural – fomento à unidade, sentido de pertença e de coletividade, favorecendo espaços de encontro entre participantes do evento e a comunidade anfitriã, ampliando o contato dos participantes do evento com as várias formas de representação cultural local e regional, respeitando as sensibilidades e necessidades da comunidade do entorno, evitando transtornos em sua rotina, dentre outras ações;
- d) Dimensão política – promoção da participação ativa e cidadã, com a construção de processos transparentes de gestão do evento, formação de equipes de trabalho autogestionárias e motivadas pela cooperação, capacitação de pessoas interessadas em participar da organização do evento, especialmente da comunidade do entorno, transferindo conhecimento e ampliando as habilidades pessoais, dentre outras ações.

Forma de pontuação:

- 0,4 para conceituação de sustentabilidade, considerando suas dimensões ecológica, social, cultural e política
- 1,6 para discussão dos princípios de sustentabilidade no contexto do planejamento e organização dos eventos, sendo atribuídos 0,4 para descrição de princípios/ações relacionados a cada uma das quatro dimensões de sustentabilidade abordadas por Fontes et al. (2008)

QUESTÃO 5 (até 2,0 pontos)

Referência:

FONTES, Nádía et al. *Eventos mais sustentáveis: uma abordagem ecológica, econômica, social, cultural e política*. São Carlos: EdUFSCAR, 2008.

MARTIN, Vanessa. *Manual prático de eventos: gestão, estratégica, patrocínio e sustentabilidade*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

A/o candidata(o) deve discorrer sobre o lazer e sobre a hospitalidade enquanto práticas culturais que se realizam no cotidiano e que se materializam no atendimento ao turista em forma de trabalho, e sua relação com a organização dos eventos.

A partir do conceito de desenvolvimento sustentável, a/o candidata(o) deve apontar a importância da organização dos eventos levando em consideração o

público para quem se destinam os eventos, o uso de espaço da cidade e sua preservação.

Forma de pontuação:

0,3 para definição do lazer

0,3 para definição de hospitalidade

0,4 para a relação entre lazer, hospitalidade e eventos considerando seus aspectos culturais

0,5 para a definição de sustentabilidade

0,5 para discussão sobre sustentabilidade considerando seus aspectos políticos, sociais, econômicos e culturais.