



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca  
Departamento de Ensino Médio e Técnico



## ATA DA 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONDMET.

Aos vinte dias e dois dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e trinta minutos, no auditório V, foi realizada a 1ª Sessão Ordinária do Conselho do Departamento de Ensino Médio e Técnico do Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET-RJ do ano de dois mil e vinte e quatro, com a seguinte Ordem do Dia: - Posse dos novos Conselheiros Docentes; - Avaliação dos recursos do COC final; - Eleição de novos membros para a Comissão Gestora do PCDC; e - Discussão sobre a entrega das chaves pelo Sedis para os professores abrirem as salas de aula. Presente a Presidente do Conselho professora Irene de Barcelos Alves, o Diretor Geral professor Maurício Saldanha e os conselheiros docentes: Daniela Spielmann, Cristiana Valença, Gilmar Fabiano, Marcos Pinto, Jucileia Severino, Diego Casais, Wagner de Souza, Márcio Moreira, Salvador Pires, André Alexandre Couto, Igor Ribeiro, Fabrícia Andrade, Caio Silva, Celso Marques, Manoel Sales, Felipe Roque, Juliana Brandão, Myrna Cunha, Caroline Bordalo, Evandro Paranaçuá, Fernanda Rosa. Também presentes a Conselheira da Diape Patrícia Lins e sua substituta Rachel Barcelos, a Conselheira Discente Catarina Fragoso, o Coordenador Pedagógico Odemar Cardoso, o Coordenador dos Cursos Subsequentes Flávio Cezário e os docentes Luiz Eduardo Almeida, Rodrigo Machado, Suyane Alvarenga e Letícia Terra. Abrindo a Sessão, a Senhora Presidente começou passando a palavra ao professor Maurício Saldanha que deu boas vindas aos conselheiros na primeira sessão do ano e desejando um bom ano letivo a todos. No Expediente Inicial, foram colocadas em apreciação as atas da 11ª Sessão Ordinária e a 4ª Sessão Extraordinária de dois mil e vinte e três, que foram aprovadas. Iniciando a Ordem do Dia, a professora Irene deu posse aos novos conselheiros docentes: Daniela Spielmann, Cristiana Valença, Diego Casais, André Alexandre Couto, Igor Ribeiro, Fabrícia Andrade, Caio Silva, Celso Marques, Manoel Sales, Juliana Brandão e Caroline Bordalo. Comunicou que algumas chefias do departamento estariam em processo de transferência: a Divisão de Apoio Pedagógico - Diape, que será assumida por Rachel Barcelos, e a Coordenação Acadêmica, que será assumida pelo professor Luiz Eduardo Almeida. Agradeceu a parceria e o trabalho de Patrícia Lins e do professor José Fernandes ao longo do tempo. Patrícia desejou sucesso e agradeceu a todos, colocando-se a disposição. No segundo item de pauta, Avaliação dos recursos do COC final, a professora Irene passou a palavra ao professor Odemar que informou que o Departamento havia recebido quinze pedidos de solicitação de Revisão do Conselho de Classe para o CONDMET. Relatou que, assim como em anos anteriores, a Coordenação Pedagógica e a Diape analisaram todas as solicitações e fizeram uma triagem dividindo os pedidos em dois blocos: o primeiro, com quinze pedidos, continha diversas alegações como questões domésticas, acompanhamento médico sem laudo e justificativas que não feriam nenhum regimento interno, e que por isso, não configuravam como justificativas para um novo conselho de classe. Assim, o professor Odemar propôs o indeferimento das quinze solicitações do primeiro bloco, caso concordassem. A proposta foi aceita por unanimidade. Assim, o CONDMET decidiu pelo indeferimento de todos os quinze pedidos de revisão de COC do primeiro bloco. Posteriormente, foram relatados os pedidos dos quatro alunos do segundo bloco: 1) Natyelle Andrade dos Santos, turma 1AEL, alegou que o professor não havia permitido que ela fizesse a recuperação paralela do terceiro trimestre, como também, não havia permitido que ela fizesse a prova de segunda chamada, já que havia chegado atrasada em quinze minutos. Após algumas ponderações, foi colocada em regime de votação a proposta de um novo COC final para análise da situação da aluna. A proposta foi aceita por unanimidade; 2) Gabriela dos Santos da Silva, turma 3AEST, apresentou laudos e atestados de dengue no terceiro trimestre. Alegou que por estar afastada por um longo período, perdeu o contato com a turma e não soube das avaliações e conteúdos. Após algumas ponderações, foi colocada em regime de votação a proposta de um novo COC final para análise da situação da aluna. A proposta foi aceita por unanimidade; 3) Iago Antônio Conceição Andrade, turma 2BSEG, apresentou laudos de doenças psiquiátricas dos responsáveis alegando não ter condições de permanecer em casa. Após algumas ponderações, foi colocada em regime de votação a proposta de um novo COC final para análise da situação do aluno. A proposta foi aceita por unanimidade; 4) Nicoloso de Almeida Teixeira Nascimento, turma 2AMEC, apresentou um laudo de cirurgia que alterou todo o sistema hormonal, causando depressão e ansiedade. Após algumas ponderações, foi colocada em regime de votação a proposta de um novo COC final para análise da situação do aluno. A proposta foi aceita por unanimidade. No terceiro item de pauta, Eleição de novos membros para a Comissão Gestora do PCDC, a

professora Irene salientou a importância do Plano de Capacitação Docente do Colegiado Acadêmico. Disse que o Condmet precisava eleger dois membros, sendo um titular, e outro suplente. Como não houve a candidatura dos presentes, então solicitou que os colegiados fossem consultados. Disse que posteriormente, enviaria informações sobre o mandato e as atribuições da comissão gestora. No item, *Discussão sobre a entrega das chaves pelo Sedis para os professores abrirem as salas de aula*, passou a palavra ao professor Caio que solicitou a inclusão do item. O professor Caio reforçou a questão do esvaziamento dos setores, como o Sedis, e o impacto no trabalho dos docentes. Disse entender a questão patrimonial das salas de aula, mas ressaltou que a escola era um espaço de construção de laços e pertencimento e que não cabia aos professores retirar os alunos das salas ao término das aulas. Propôs uma discussão da situação. Catarina relatou o caso de um aluno diabético que deixou a mochila na sala que foi trancada no intervalo. Como a mochila havia ficado presa, o aluno não teve acesso à insulina que estava na mochila. O professor Odemar esclareceu o caso. A professora Cristiana concordou com o professor Caio, e disse que os alunos ingressantes eram bem tranquilos, e que por isso não via problema em deixar as salas de aula abertas. A professora Juliana questionou se não havia condições dos inspetores abrirem às salas do bloco D. A professora Irene explicou que, atualmente, o Sedis contava apenas com seis inspetores e que um servidor já havia dado entrada na aposentadoria. Disse que a intenção da Direg era contratar porteiros terceirizados, já que o cargo havia sido extinto da administração pública federal, para abrirem as salas de aula. Também informou que Departamento estava estudando a possibilidade das chaves das salas serem deixadas com os representantes de turma nos intervalos do lanche. E, terminou destacando que essas eram as possibilidades que tinha para resolver o problema. Em Informes, divulgou que o Departamento recebeu dez projetores novos e que o Sered iria fazer a manutenção e troca nas salas. Também relatou uma reunião que teve com a Diretora de Extensão sobre a Resolução 15/2023 – CEPE e a prática de ensino, e propôs um encontro com os coordenadores de curso, na próxima quinta-feira, para avaliarem as alterações no novo regulamento. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente deu por encerrada a sessão, e eu, secretária, registrei nesta ata.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gabriela Sant Anna de Oliveira**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 26/03/2024 15:30:23.
- **Irene de Barcelos Alves**, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - DEMET, em 27/03/2024 11:23:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 26890

Código de Autenticação: c19cceeba1

