



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca
Departamento de Ensino Médio e Técnico



ATA DA 6ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONDMET EM 2024.

Aos quatro dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e trinta minutos, na sala D-204, foi realizada a 6ª Sessão Ordinária do Conselho do Departamento de Ensino Médio e Técnico do Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET-RJ do ano de dois mil e vinte e quatro, com a seguinte Ordem do Dia: - Apresentação da minuta do Calendário Acadêmico 2024; - Apresentação da minuta de organização dos sábados letivos do segundo trimestre. Presente a Presidente do Conselho, Prof.^a Irene de Barcelos Alves e os conselheiros: Carlos Serman, Fernanda Rosa, Fabrícia Andrade, Caroline Bordalo, Felipe Roque, Myrna da Cunha, Caio Castro, Manoel Sales, Wagner de Souza, Gilmar Almeida, Diego Casais, Marcos de Castro, Juliana Brandão, André Moraes, Evandro Paranaguá, Daniela Spielmann, Cristiana Valença, Igor Ribeiro, Juciléia Severino, Celso Marques e Márcio Moreira. Também presente a Conselheira da DIAPE Rachel Barcelos, o Coordenador dos Cursos Subsequentes Flávio Cezário, o Coordenador Acadêmico Luiz Eduardo Almeida e os docentes Rodrigo Machado, Mariana Renou, Letícia Terra e Suyane Alvarenga. No Expediente Inicial, a Senhora Presidente colocou em apreciação a Ata da 4ª Sessão Ordinária de 2024, que foi aprovada por unanimidade. Iniciando a Ordem do dia, Apresentação da minuta do Calendário Acadêmico 2024, a Presidente do Conselho, prof.^a Irene abriu a sessão informando que os coordenadores Luiz Eduardo e Flávio Cezário utilizaram a máscara do CONEN para inclusão das datas referentes ao Ensino Médio e Técnico. Ela relatou que o início das aulas para os alunos dos cursos subsequentes ingressantes no segundo semestre de 2024 aconteceria em 02/10/24. De acordo com a máscara do CONEN, teria um período de férias docentes de 02 a 06 de janeiro de 2025, outro período de 26 de fevereiro a 16 de março de 2025 e o ano letivo de 2025 começaria em 17/03/25. A prof.^a Irene disse que a segunda chamada do primeiro trimestre seria de 29/07/24 a 03/08/24 e reforçou que os docentes não deveriam fazer recuperação paralela durante a referida semana. O prazo final para lançamento de notas do primeiro trimestre ficou em 07/08/24. Ela apresentou que os conselhos de classe ocorreriam de 19/08/24 a 23/08/24, ressaltando que estes COCs seriam apenas para as turmas de 1º ano. As provas do segundo trimestre seriam de 30/09/24 a 11/10/24. A Irene lembrou que a semana da SEPEX, de 14/10/24 a 19/10/24, seria considerada como dias letivos. Ela mostrou que o início do terceiro trimestre ficaria em 21/10/24. O prazo para lançamento de notas do segundo trimestre seria em 29/10/24. Os COCs para todas as turmas ocorreriam de 04/11/24 a 14/11/24. Disse que, no período de 15 a 20 de novembro de 2024, haveria feriados, incluindo os relacionados ao G20. As provas do terceiro trimestre ficariam organizadas da seguinte forma: o período de 07/01/25 a 13/01/25 seria destinado às disciplinas propedêuticas e, de 14/01/25 a 18/01/25, seriam as disciplinas técnicas. Alguns docentes ponderaram que ficaria pouco tempo para aplicação das provas das disciplinas técnicas. A Fernanda Rosa sugeriu que aquelas disciplinas do Ensino Técnico que dariam aula às segundas pudessem remanejar suas provas para outro dia da semana. Prosseguindo com a apresentação da minuta do calendário, a prof.^a Irene mostrou que a segunda chamada do terceiro trimestre ocorreria de 21/01/25 a 27/01/25. As provas finais ficariam no período de 03/02/25 a 08/02/25. Os COCs finais seriam de 12/02/25 a 21/02/25, sendo a segunda chamada das provas finais nos dias 10/02/25 e 11/02/25. Já a entrega final dos resultados ocorreria no dia 24/02/2025. A Rachel Barcelos alertou que seria pouco tempo entre o final do período de COCs e a entrega dos resultados. Além disso, ela ponderou que, se os conselhos de classe comessem um dia depois da segunda chamada de prova final, não daria tempo para o lançamento de notas e organização dos documentos para realização dos COCs. A Irene sugeriu reduzir para um dia a aplicação da segunda chamada de prova final. O Celso Marques sinalizou que seria um prejuízo a redução dos dias, pois os alunos acabariam optando por não fazer todas as segundas chamadas de prova final que teriam direito, sendo levados à análise de aprovação pelo COC. Ele aproveitou para solicitar que o DEMET realizasse uma organização para as avaliações de segunda chamada de prova final. A Rachel Barcelos propôs que os COCs comessem a partir de 13/02/25. O Wagner de Souza sugeriu que a segunda chamada de prova final ficasse apenas no dia 10/02/25. A Suyane Alvarenga colocou que poderiam utilizar os dias 07/02/25 e 08/02/25 para segunda chamada dos alunos que fizeram provas finais nos dias 03/02/25 e 04/02/25. Wagner de Souza sinalizou que as disciplinas que têm maior demanda na prova final deveriam ficar nos primeiros dias, para que as segundas chamadas pudessem ocorrer nos dias 07/02/25 e 08/02/25. Ele destacou que os lançamentos de nota das provas ocorridas no dia 10/02/25 deveriam ser

realizados no mesmo dia. Raquel Barcelos reforçou que a DIAPE precisaria de, pelo menos, um dia para extrair os boletins do sistema e organizar os conselhos de classe. A prof.^a Irene colocou que a segunda chamada de prova final seria somente dia 10/02/25 e o COC começaria no dia 11/02/25. Ela disse que, posteriormente, haveria um detalhamento de como seria a organização dos COCs. Após consulta aos presentes, a Minuta do Calendário 2024 foi aprovada, com ressalvas da DIAPE de revisão futura das datas para os COCs do terceiro trimestre. Passando para o segundo item de pauta, a Irene agradeceu as equipes de Física e de Matemática que utilizariam quatro sábados letivos. Ela relatou que manteriam dois sábados letivos para cada grupo de coordenação e sinalizou que cada equipe deveria conversar para organização do sábado letivo. Apresentou a proposta dos sábados letivos, estruturados da seguinte forma: 06/07 (Matemática e Física), 03/08 (Linguagens e Artes), 10/08 (Biologia e Química), 17/08 (Recuperação Paralela de Física e Matemática), 24/08 (CEFET de Portas Abertas), 31/08 (Humanas, Geografia e Biologia), 14/09 (Educação Física) e 21/09 (Educação Física). Em relação ao CEFET de Portas Abertas, a Irene explicou que fariam uma recepção para alunos de escolas públicas que tivessem interesse em estudar no CEFET-RJ. Além de atividades artísticas, como o Bandão e Grupo de Dança, a intenção seria envolver os alunos dos cursos técnicos para que participassem. Posteriormente, ela discutiria o assunto com os coordenadores de curso. Nos assuntos gerais, a prof.^a Irene informou que os docentes deveriam continuar marcando o ponto até que o CEFET-RJ recebesse um comunicado externo para que parassem. Em relação ao RSC para aposentado, ela disse que é preciso aguardar regulamentação. A Juliana Brandão questionou sobre a marcação no sistema da frequência dos alunos durante a semana de 01 a 05 de julho de 2024. A Irene respondeu que seria preciso anotar a frequência e aguardar uma posição do DTINF para fazer, ou não, o lançamento no sistema. Ela relatou que o departamento recebeu memórias de computador, tanto para laptop quanto para desktop, e que passaria uma planilha para que os coordenadores pudessem anotar suas necessidades. Nada mais havendo a tratar, a prof.^a Irene deu por encerrada a sessão, e eu, secretária, registrei nesta ata. Rio de Janeiro, 04 de julho de 2024.

Ana Paula Nunes Vieira

Secretária

Irene de Barcelos Alves

Presidente do CONDMET

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Paula Nunes Vieira**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 15/08/2024 08:20:25.
- **Irene de Barcelos Alves**, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - DEMET, em 15/08/2024 18:06:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 35422

Código de Autenticação: 36634a3ae8

